



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «17» апреля 2014 года

№ 120/ос

Екатеринбург

*О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики
Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Отделу организационной, правовой работы, государственной службы и кадров (Е.М. Иванова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства физической
культуры, спорта и молодежной политики
Свердловской области
от 17.04.2014г. № 120/ос

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – гражданские служащие), а также лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Лицо, поступающее на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство, обязано уведомить представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день приема на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство.

3. Гражданский служащий обязан предварительно уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления и передается главному специалисту отдела организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства – секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – главный специалист).

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется гражданским служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется главным специалистом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

9. Главный специалист обеспечивает:

1) направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных гражданскими служащими, Министру;

2) регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

10. Если Министр в выполнении гражданским служащим указанной иной оплачиваемой работы усматривает наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – комиссия).

11. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы Министр принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов).

12. Уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с резолюцией представителя нанимателя («Согласовано, в дело» или «В комиссию для рассмотрения в установленном порядке»), а также решение комиссии (в случае рассмотрения вопроса о наличии конфликта интереса на комиссии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. В период выполнения иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок Министерства.

14. При обнаружении факта несоблюдения гражданским служащим требования уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в отношении него должна быть проведена служебная проверка в порядке, предусмотренном статьей 58 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства физической культуры,
спорта и молодежной политики
Свердловской области
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру физической культуры,
спорта и молодежной политики
Свердловской области

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение, Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления государственным
гражданскими служащими
Министерства физической культуры,
спорта и молодежной политики
Свердловской области
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного служащего	Должность государственного служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7