

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту «Велогор»



«Утверждаю»

Директора ГАУ ДО СО СШОР по  
Велоспорту «Велогор»  
Л.И. Потапова  
Пр. № 14/2 от 10 января 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации выездов на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия обучающихся ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту «Велогор» (далее – Положение, ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор») регламентирует выезды на спортивные соревнования и тренировочные сборы, которые проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. от 29.11.2021);
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2022);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» (ред. от 26.03.2020);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (ред. от 31.12.2020);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (ред. от 01.04.2021);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и Министерством Внутренних Дел России от 21.09.2006;
- Письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04.06.2015 № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;
- Уставом ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор».

## 2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» на спортивные соревнования на основании официального вызова на спортивные соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения. Выезд спортсменов на тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий.

2.2. К выезду на спортивные соревнования и тренировочные сборы допускаются обучающиеся, зачисленные в ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор», и входящие в состав сборной Свердловской области.

2.3. Тренер-преподаватель ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» предоставляет заместителю директора по спортивной работе ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» следующие документы:

- заявку с указанием личных данных обучающихся, с целью оформления визы врача о допуске их к участию в спортивном соревновании или тренировочном сборе;

- разрешение от законного представителя обучающегося, не достигшего 18 лет на выезд (Приложения № 1 к настоящему Положению);

- нотариально заверенное согласие от законного представителя обучающегося, не достигшего 18 лет, при выезде за границу РФ;

2.4. При предоставлении тренером-преподавателем ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» полного пакета документов на выезд, заместитель директора определяет лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, жизнь и здоровье участников выездного мероприятия с момента выезда и до их возвращения и передачи родителям (законным представителям), издает приказ о выезде обучающихся и приказ о командировании.

2.5. Заместитель директора по спортивной работе, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в журнале инструктажей.

2.6. До выезда на выездное мероприятие, ответственный по приказу тренер-преподаватель проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности. Правила техники безопасности, зависят от вида транспорта, которым обучающиеся будут добираться до места проведения выездного мероприятия, а также от места и условий проведения мероприятия.

2.7. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, директор ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» вправе запретить заявленный выезд.

2.8. Лицу, ответственному за безопасность (тренеру-преподавателю ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор»), обеспечить наличие при проведении

выездного мероприятия утвержденных организатором выездного мероприятия:

- плана проведения выездного мероприятия;
- индивидуальных планов подготовки участников выездного мероприятия;
- правил техники безопасности для участников выездного мероприятия.

2.9. Лицу, ответственному за безопасность (тренеру-преподавателю ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор») обеспечить доступность бесперебойной телефонной связи или связи посредством интернет - соединения, иметь номера мобильных телефонов участников выездного мероприятия их родителей (законных представителей) и организатора выездного мероприятия.

2.10. Заместитель директора по спортивной работе, тренер- преподаватель ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» осуществляет контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процессов, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания.

2.11. Тренер-преподаватель или назначенный сопровождающий обеспечивают осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством.

2.12. Заместитель директора по спортивной работе Учреждения, на основании представленных тренером документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера и группы спортсменов в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.13. Тренер формирует следующий пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера и спортсменов в служебную поездку;
- путевой лист;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;

- классификационные книжки спортсменов;
- именную заявку о допуске спортсменов к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом.
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена при организации выезда на территории Российской Федерации;
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (при необходимости);
- загранпаспорт и визу на каждого спортсмена при организации выезда за пределы территории российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.14. При возникновении угрозы безопасности участников спортивного соревнования или тренировочного сбора, или условия, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

2.15. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда либо несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивное соревнование или тренировочный сбор, тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» для принятия соответствующих мер, родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. Тренер-преподаватель (лицо, ответственное за безопасность) незамедлительно уведомляет администрацию ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» о возвращении группы обучающихся и об окончании выезда.

2.17. По окончании спортивного соревнования или тренировочного сбора документы, подтверждающие участие и результат, финансовые документы по ГСМ предоставляются тренером-преподавателем в течение 3 рабочих дней в спортивный отдел ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» и хранятся в установленном порядке в ГАУ ДО СО СШОР по велоспорту «Велогор» до 5 лет.

2.18. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

2.19. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.