

## ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции за 4 квартал 2021 года, утверждённого приказом ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» №118 от 10.12.2021.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» на 2022 год».

№ п/п	Номер пункта Плана УЧРЕЖДЕНИЯ	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	1.4.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Выполнено
2	2.1.	Введение процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Выполнено
3	2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Выполнено
4	2.3.	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Выполнено
5	2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Выполнено

		в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
6	2.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Выполнено
7	2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Выполнено
8	2.7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Постоянно	Выполнено
9	3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Выполнено
10	3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Выполнено
11	4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Выполнено
12	4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Выполнено
13	4.3.	Осуществление регулярного	Постоянно	Выполнено

		контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: добровольные пожертвования		
14	4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Выполнено
15	4.5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Выполнено
16	5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Выполнено
17	5.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Выполнено
18	5.3.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Выполнено
19	5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Выполнено
20	5.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в спортивной школе со всеми участниками	Постоянно	Выполнено

21	5.6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Выполнено
----	------	---	-----------	-----------

Директор



*Л.И. Потапова*

Л.И. Потапова

## ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор». 4 квартал 2022 года, утверждённого приказом ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» №118 от 10.12.2021.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» на 2022 год».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Статус
1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» о противодействии коррупции.	В течении одного месяца с момента поступления	Выполнено
2	Ознакомление работников ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Выполнено
3	Обучение работников ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» с информацией из раздела «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Выполнено
4	Мониторинг в средствах массовой информации публикаций антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Выполнено

Директор



Потапова Л.И.



Утверждаю:  
Директор ГАУ СО  
СШОР по велоспорту «Велогор»  
Л.И. Потапова

Приказом №13 от 10.01.2023

### План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении Свердловской области «СШОР по велоспорту «Велогор» на 2023 год.

- Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» (далее Учреждение) на 2023г.
- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств.
- Законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в Учреждении оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников Учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения:
  - а) размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - б) размещение информации о телефоне доверия Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области на информационных стендах и сайте Учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - в) размещение на сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- г) работа с обращениями граждан;
- д) осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:
  - а) о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - б) по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - в) организация антикоррупционного образования в Учреждении: на тренерских советах, совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
  - г) доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- Внедрение электронного документооборота в деятельность Учреждения.
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года  
ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Январь
2	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике	Ответственный за актуализацию сайта (Шатрыгина Е.В.)	в 10-дневный срок со дня принятия
3	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике	Директор (Потапова Л.И.)	Январь
4	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	зам директора по АХЧ	Постоянно
5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Директор (Потапова Л.И.)	Март
<b>II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно



2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно

6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно

### III. Обучение и информирование работников

1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Январь, август
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам директора по АХЧ	Постоянно

### IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Апрель, Июль, Октябрь, Декабрь
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: добровольные пожертвования	Зам директора по АХЧ	Постоянно
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Бухгалтер (Фельдшерова Н.С.)	Постоянно
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор (Потапова Л.И.), бухгалтер (Фельдшерова Н.С.)	Постоянно
<b>V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор (Потапова Л.И.)	Постоянно

3	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Директор (Потапова Л.И.)	Постоянно
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор (Потапова Л.И.)	Постоянно
5	Проведение антикоррупционной пропаганды в спортивной школе со всеми участниками	Директор (Потапова Л.И.), зам директора по АХЧ	Постоянно
6	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Зам директора по АХЧ	Постоянно



Утверждаю:  
Директор ГАУ СО  
СШОР по велоспорту «Велогор»  
Л.И. Потапова  
Приказом №13 от 10.01.2023

### План мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» о противодействии коррупции.	В течении одного месяца с момента поступления	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу.
2	Ознакомление работников ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу.
3	Обучение работников ГАУ СО СШОР по велоспорту «Велогор» с информацией из раздела «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу.
4	Мониторинг в средствах массовой информации публикаций антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу.